

Becas de Estudio Individual y Formación Docente

0. Criterios y Condiciones Generales

1. Formulario de Solicitud

2. Criterios de presupuesto

Criterios

- Solo se aceptarán solicitudes para estudios de teología o directamente vinculados a la formación teológica.
- Las solicitudes serán presentadas individualmente y de manera escrita, con una carta formal indicando los motivos y la justificación del estudio; deberá ir acompañado por a) el formulario de becas, b) cartas de recomendación de su iglesia o institución educativa y c) aval de la asociación teológica a la que su institución pertenece o del CLAI.
- Las personas solicitantes deben adjuntar una copia de la Carta de preadmisión o cualquier correspondencia relacionada con su averiguación.
- Las personas solicitantes deberán haber realizado una formación teológica básica en su propio lugar, avalado por la institución solicitante.
- Las personas solicitantes deberán tener también las cualificaciones necesarias para emprender el programa de estudio propuesto, en el caso que implique un traslado deberá reunir las condiciones para desenvolverse en el nuevo medio (Documentación, salud, requisitos académicos, idioma, etc.).
- La persona solicitante podrá comenzar los estudios solamente en el año siguiente al de la solicitud y de la confirmación de la adjudicación de la beca.
- La persona solicitante deberá aceptar los Términos de la Beca que especifican que debe regresar a su país, y que el organismo solicitante debe poner en práctica la tarea/función para la que se solicitó el estudio después de completado el programa del estudio. FETELAC se reserva el derecho de tomar las medidas que crea pertinentes en caso de no completarse el programa o los beneficiarios se niegue a cumplir los acuerdos establecidos.
- La persona solicitante que postula para un postgrado deberá haber realizado un trabajo para la institución que la recomienda por un tiempo mínimo de dos años.

Condiciones Generales

- Las solicitudes deberán presentarse utilizando el formulario de solicitud de becas de FETELAC.
- Se dará preferencia a los estudios a realizarse dentro de América Latina y el Caribe y en instituciones que cuenten con reconocimiento oficial en sus respectivos países.
- Se dará preferencia a los estudios que no excedan dos años de estudio. Las personas solicitantes que reciban la beca para estudios que duren dos años o más deberán presentar certificados anuales de estudio a fin de poder recibir la parte correspondiente al año subsiguiente
- La beca cubre solamente los gastos del candidato/a y NO incluye prestaciones para cónyuges o hijos acompañantes. El monto máximo de la solicitud es de \$us. 8.000 por año.
- Los fondos se enviarán directamente a la institución receptora, previa confirmación de la llegada de la persona solicitante a la institución.

- La persona solicitante es la responsable de presentar un informe anual ante la asociación interviniente o el CLAI en el formato proporcionado por FETELAC.
- Las solicitudes deberán llegar a la asociación interviniente o al CLAI **hasta el 31 de julio de cada año** y serán examinadas con arreglo a sus méritos y teniendo en cuenta los recursos disponibles.

PARTE A – INFORMACIÓN PERSONAL

1. Nombre de la persona solicitante tal como aparece en el pasaporte, CI, DNI.

Apellido o apellidos:

Nombre o nombres:

2. Estado civil:

3. Fecha de nacimiento _____/_____/_____

4. Nacionalidad: _____

5. Dirección Postal: _____

6. Teléfono: (Casa) _____ (Trabajo) _____

(Móvil) _____ (Fax) _____

7. Dirección de correo electrónico:

8. Afiliación eclesial y antecedentes

Nombre de la denominación eclesial:

Nombre de la congregación/iglesia local:

Descripción del servicio eclesial (funciones y responsabilidades):

PARTE B – INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIO

10. Estudios realizados

Se ruega facilitar la siguiente información sobre todos los títulos obtenidos de nivel secundario, profesional, universitario o postgrado. Enumerar primero el título más reciente. Junto con el formulario de solicitud deberán proporcionarse copias de la certificación académica de cada título enumerado.

Nombre de la Institución otorgante	Años frecuentados		Título / Especialidad
	De	A	

--	--	--	--

11. Propuesta del estudio

1) Área o especialización de estudio

2) Título y nivel que desea obtener

3) Institución del estudio

a. Nombre: _____

b. Nombre y cargo del/a responsable institucional

c. Dirección postal completa, incluyendo el país

d. Información de contacto

i. Teléfono:

ii. Fax :

iii. Correo electrónico :

iv. Página web (si es aplicable):

4) Duración del estudio: _____ Años _____ Meses

Los estudios comenzarán _____ y se espera terminarlos para _____.

12. Pertinencia del estudio

◆ Describir de la forma más específica posible las respuestas a las siguientes preguntas, ya que se utilizarán para evaluar si la persona solicitante puede ser elegida para una beca.

1) Describir en detalle qué capacidades y conocimientos se desean obtener del estudio sobre la materia especificada.

2) Describir en detalle cómo la especialidad propuesta del estudio contribuirá al trabajo actual y futuro de la persona solicitante en la iglesia u organización relacionada con la iglesia que le recomienda a para una beca.

3) Describir quiénes serán dentro de la iglesia y en la comunidad más amplia los beneficiarios de las capacidades y conocimientos que la persona solicitante adquirirá con sus estudios y la labor que realizará.

PARTE C – INFORMACIÓN LABORAL Y COSTO DE BECA

13. Historial laboral

Se ruega proporcionar la siguiente información sobre todos los empleos actuales y anteriores.

Enumere primero el empleo más reciente

Nombre del empleador	Fechas de empleo		Título del puesto	Funciones principales
	De	A		

14. Becas recibidas anteriormente

1) ¿Ha recibido usted alguna beca anteriormente? () Si () No

En caso afirmativo, se ruega indicar los años y el campo de estudio. Si su apellido ha cambiado desde que recibió la beca, se ruega escribir el apellido por el que se le conocía en entonces.

Años de la beca	Campo de estudio	Nombre del beneficiario

2) ¿Ha solicitado usted asistencia de alguna otra organización/iglesia para realizar este estudio? () Si () No

En caso afirmativo, se ruega dar detalles

Nombre de la organización	Cantidad solicitada	Cantidad adjudicada

15. Costos de estudio y monto solicitado

Realice una descripción del monto solicitado. Agregue información sobre su propio aporte.

Costos del estudio académico

- Inscripción y matrícula: Deberán aplicarse los aranceles universitarios.
- Derechos de examen: Deberán aplicarse los aranceles universitarios.
- Otros gastos académicos: Especificar.

Gastos personales

- Costos de alojamiento: Señalar el tipo de alojamiento elegido.
- Costos de alimentación: Deberán aplicarse las disposiciones más económicas.
- Gastos varios: Especificar (p. ej. libros, transporte local, etc.)
- Seguro de salud: Proporcionar una factura proforma
- Gastos de viaje de ida y vuelta al país de procedencia: Proporcionar una factura proforma.

El aporte del solicitante no deberá ser menor del 20% del costo total del estudio.

Fecha: _____ Firma: _____

PARTE D – INSTITUCIÓN DEL SOLICITANTE

1. Nombre de la Institución Solicitante:

2. Tradición Confesional:

3. Título, Nombre y Cargo de la Principal Persona de Contacto

1) Nombre:

2) Cargo:

4. Detalles de contacto

1) Dirección Postal:

2) Número(s) de teléfono:

3) Número(s) de Fax:

4) Direcciones de correo electrónico:

5) Página web:

5. ¿El/la candidata/a trabaja actualmente para el organismo solicitante? () Si () No

6. Si la respuesta a la pregunta 5 es Si, se ruega facilitar la siguiente información.

1) ¿Trabaja actualmente como voluntario/a? () Si () No

2) Si el/la candidata/a es un/una trabajador/a asalariado/a cuáles son

a. La denominación de su cargo:

b. Sus funciones y tareas específicas:

c. La duración de su servicio:

7. Exponer en detalle las necesidades específicas de recursos de personal que el organismo solicitante ha identificado en relación con los ministerios/actividades arriba indicados.

8. ¿El estudio que se propone realizar el/la candidato/a cómo contribuirá y fortalecerá las actividades relacionados con la educación teológica?

9. ¿Cómo utilizará el organismo solicitante al/la candidato/a tras su regreso después de terminados los estudios? ¿Cuáles serán sus funciones/cargo específicos?

PARTE E. RECOMENDACIÓN DE LA ASOCIACION TEOLOGICA

Asociación:

Secretario/a ejecutivo/a (Director/a):

Recomendación:
